විදුහල්පති වරුන්ගේ වැටුප් වර්ධක ගෙවීම සඳහා කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාව
அதிபர்களின் சம்பள அதிகரிப்பு கொடுப்பனவு வழங்குவதற்கான செயலாற்றுகைத்தரங்கணிப்பு அறிக்கை

01. ඇගයීම / தரங்கணிப்பு

1.1 නිලධාරියාගේ නම / உத்தியோகத்தரின் பெயர் :-

1.2 උපන්දිනය / பிறந்த திகதி :-

1.3 මුල් පත්වීමේ දිනය / முதல் நியமனத் திகதி :-

1.4 දැනට දරන ශ්‍රේණිය/පන්තිය හා රීට පත්වූ දිනය / தற்போது வகிக்கும் தரம் / வகுப்பு மற்றும் அதற்குநியமிக்கப்பட்ட திகதி :-

1.5 වැටුප් ලබන සහතිකය/ சம்பளம் பெறும் தராதரப்பத்திரம் :-

1.6 වැටුප් ක්‍රමය / சம்பளத்திட்டம் :-

1.7 වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය / சம்பள உயர்ச்சி திகதி :-

1.8 ඔබ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ද ? ඒසේ නම් දිනය / நீர் வினைத்திறன் தடையைதாண்டியுள்ளீரா அப்படியாயின் திகதி :-

1.9 ඔබ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද? / நீர் சம்பளமற்ற லீவு பெற்றுள்ளீரா ?

02. රාජකාරි විෂය පථය/ கடமைகளின் விபரம்

2.1 ඔබගේ රාජකාරියට අදාළ වගකීම් සැකෙවින් දක්වන්න./ உங்களது கடமை தொடர்பான பொறுப்புக்களை சுருக்கமாகதருக

2.2 විදුලයේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඔබ ගෙන ඇති විශේෂ ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද?/ பாடசாலையின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு உங்களால் கொண்டுவரப்பட்ட விசேட செயற்பாடுகள் யாவை?

03. අධීක්ෂණ කටයුතු/ மேற்பார்வை அலுவல்கள்

3.1 ඔබගේ අධීක්ෂණයට භාජනය වන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
உங்களதுமேற்பார்வைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
i. ගුරුවරුන් / ஆசிரியர்கள் :
ii. අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය/ போதனை சாராதஊழியர்குழு :

3.2 ඔබ අවශ්‍ය පුහුණුවීම් ලබා තිබේද?/ நீர் தேவையான பயிற்சிகளைப் பெற்றுள்ளீரா?

3.3 ගුරු භවතුන්ට අවශ්‍ය පමණ මාර්ගෝපදේශකත්වයක් දෙනු ලබන්නේද?
ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்கியுள்ளீரா?

3.4 ගුරු භවතුන් අවශ්‍ය පුහුණුවීම් සඳහා යොමු කරවන්නේද?
ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளில் பங்குபற்ற வைத்துள்ளீரா?

3.5 ගුරු භවතුන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණයට ගෙන ඇති පියවර ප්‍රමාණවත් වේද?
ஆசிரியர்களின்கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக கொண்டுவரப்பட்ட நடவடிக்கைகள்போதுமானதா?

3.6 ඔවුන්ගේ රාජකාරිමය දුර්වලතාවයක් තිබේ නම්, ඒවා මග හරවා ගැනීමට ගෙන ඇති පියවර සැකෙවින් විස්තර කරන්න./ அவர்களது கடமைகளில் பலவீனங்கள் ஏதும் காணப்பட்டால் அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

04. පාසල් ගිණුම් කටයුතු / பாடசாலை கணக்கு அலுவல்கள்

පාසල් ගිණුම් කටයුතු යාවත්කාලීනව නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාමට ඔබ ගෙන ඇති පියවර මොනවාද? / பாடசாலையின் கணக்கு அலுவல்கள் அன்றையதிகதியிற்கு சரியானதாக கொண்டுசெல்வதற்கு நீர் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் யாது?

4.1 පාසල් පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු ගිණුම / பாடசாலை வசதிக்கட்டணக்கணக்கு :-

4.2 පාසල් සංවර්ධන සමිති ගිණුම/ பாடசாலை அபிவிருத்திக்கணக்கு :-

05. දත්ත එක් රැස් කිරීම හා බෙදා ගැනීම/ தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டலும் பங்கிடுதலும்

5.1 ඉහත කළමනාකරණයට අවශ්‍ය දත්ත ඔබ කලට වේලාවට සපයන්නේද?
மேற்கூறப்பட்ட முகாமைத்துவத்துக்குத் தேவையான தரவுகளை உரிய நேரத்திற்கு சமர்ப்பிக்கின்றீர்களா?

5.2 විදුලියේය දත්ත ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කර තිබේද?
பாடசாலையில் தரவுகளை காட்சிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளீர்களா?

06. මහජන සම්බන්ධතාව/ மக்கள் தொடர்பாடல்

6.1 ඔබගේ රාජකාරි කටයුතු වලද මහජනයාට අවශ්‍ය පහසුකම් සඳහා ක්‍රමවත් සැලැස්මක් තිබේද?
உங்களது கடமை அலுவல்களின் போது பொதுமக்களுக்கு தேவையான வசதிகள் சம்பந்தமாக நடைமுறைத்திட்டங்கள் ஏதும் உண்டா?

6.2 ඔබගෙන් සේවය ලබා ගැනීමට පැමිණි මහජනයා හෝ උසස් නිලධාරීන් තෘප්තිමත් නොවූ අවස්ථා ඇති වී නම් ඊට හේතු දක්වන්න / உங்களது சேவையைப்பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமுகமளித்த பொது மக்கள் அல்லது உயர் அதிகாரிகள் ஆகியோரை மதித்துநடக்காத சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்பட்டிருந்தால் அதற்கானகாரணத்தைக்கூறவும் :-

.....

ඇගයුම්ලාභියාගේ අත්සන/ மதிப்பிடப்படுபவரின் கையொப்பம்

කොට්ඨාස හාර නි. අ. අ. ගේ නිර්දේශය / கோட்டப்பிரதிக்கல்விப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசு :-

ඉහත 3 - 4 - 5 - 6 හි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි කිරීමට කැමැතිමි. පහත සඳහන් අවුලක් අනාවරණය වී ඇත / අවුලක් අනාවරණය වී නැත./ மேற்கூறப்பட்ட 3-4-5-6 ன் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை மீளாய்வுசெய்துள்ளேன் மேற்கூறப்படும் குறைபாடுகள் தெரியவந்துள்ளது / குறைகள் ஏதும் காணப்படவில்லை.

සේවය දැනට සතුටුදායකයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි./ சேவையை இப்பொழுது திருப்தி /திருப்தி அதிருப்தி
වැටුප් වැඩිවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි./ சம்பள உயர்வினை சிபாரிசு செய்கின்றேன் /செய்யவில்லை

....

කොට්ඨාස හාර නි. අ. අ. ගේ නම
கோட்டப்பொறுப்பு பிரதிக்கல்விப் பணிப்பாளரின் பெயர்

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය/ வலய கல்விப் பணிப்பாளரின் கருத்து :-

වැටුප් වැඩිවීම අනුමත කරමි / නොකරමි./ சம்பள உயர்வினை அனுமதிக்கின்றேன் / அனுமதிக்க மறுக்கின்றேன்

.....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ./ வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர்