

ණය අයදුම්පත්‍රය - අයදුම්පත් 04 ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ණය අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි

- 01. ජාතික හැඳුනුම්පත (සහතික කළ ඡායා පිටපත් 02)
- 02. අවසාන වැටුප් විස්තරය (සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද අවසාන වැටුප් විස්තරය)
- 03. අනුමත මිනිත්දෝරු සැලැස්ම (සහතික කළ ඡායා පිටපත් 02)
- 04. ගිම්කම් ඔප්පුව (සහතික කළ ඡායා පිටපත් 02)
- 05. වසර 30 කට අදාළ ඉහුඩු සටහන් (ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් පත්ඉරු)(මුල් පිටපත හා සහතික කළ ඡායා පිටපත් 01)
- 06. ගිම්කම් වාර්තාව (මුල් පිටපත හා සහතික කළ ඡායා පිටපත් 01)
- 07. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ලබා ගත යුතු ලියකියවිලි (මුල් පිටපත හා සහතික කළ ඡායා පිටපත් 01)
 දේපළ ගිම්කම් සහතිකය
 පවරා නොගැනීමේ සහතිකය
 වීථි රේඛා හා ගොඩනැගිලි සහතිකය
 තක්සේරු නිවේදනය හා අවසාන කාර්තුවට වරිපනම් බදු ගෙවූ රිසිට්පත
- 08. දේපළට පිවිසීමේ මාර්ග සටහන (පිටපත් 02)
- 09. පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (මුල් පිටපත හා සහතික කළ ඡායා පිටපත් 01)
- 10. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුම)(මුල් පිටපත හා සහතික කළ ඡායා පිටපත් 01)
- 11. මීලට ගැනීමක් නම් විකුණුම්කරුගේ ලිපිය (30 පරිච්ඡේදය අනුව) හා විකුණුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි නීත්‍යානුකූල හැඳුනුම්පතක් (උදා : රියදුරු බලපත්‍රය හෝ කාලය ඉකුත් නොවූ ගමන් බලපත්‍රය)(සහතික කළ ඡායා පිටපත් 02)
- 12. ගිම්කම් ඔප්පුව තම කලත්‍රය නමට ඇත්නම් විවාහ සහතිකය (සහතික කළ ඡායා පිටපත් 02)
 සහ ණය මුදල ලබා ගන්නා බැංකුවේ බද්ධ ගිණුමක් ආරම්භ කර බැංකු පොතේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් 02

(ඉල්ලුම් කරනු ලබන ණය මුදලේ සම්බන්ධතාවය අනුව අදාළ වන ලියවිලි පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)

28 පරිච්ඡේදය
ණය ඉදිකිරීමේ කිරීමේදී ඉදිරිපත් කල යුතු අයදුම්පත්‍රය - (II: II: I)

01. මූලකරු සමග නම : මහතා / මහත්මිය/ මෙනෙවිය :

.....

මූලකරු විලින් කියවෙන නම :

.....

ස්ථිර ලිපිනය :

.....

විවාහක / අවිවාහක වෙමි :

.....

උපන් දිනය හා ස්ථානය :

.....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

.....

දුරකතන අංකය (නිවස) :

.....

රාජකාරි ස්ථානය :

.....

තනතුර :

තනතුරේ සේවා කාලය :

.....

දුරකතන අංකය (රාජකාරි) :

.....

02. භාර්යාව / ස්වාමිපුරුෂයාගේ නම :

.....

උපන් දිනය හා ස්ථානය :

.....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

.....

රාජකාරි ස්ථානය :

.....

ලිපිනය :

.....

තනතුර :

තනතුරේ සේවා කාලය :

.....

දුරකතන අංකය (රාජකාරි) :

.....

යැපෙන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව, මවුන්ගේ නම සහ වයස්:

.....

.....

.....

03. ණය අයදුම් කරන කාර්යය : (II: I උප වගන්තිය අනුව) :

.....

04. ණය මුදලේ ප්‍රමාණය රු:

.....

ආපසු ගෙවන කාලය :

05. ණය මුදලේ සුරක්ෂිතතාව වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරන දේපලේ හිතියම විස්තර

.....

වර්ගඵල (අංකය) :

.....

භූමියේ ප්‍රමාණය :

.....

විදිය හා ගණය:

.....

..... (අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ) ආයතන ශාඛාව විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. මුල් පත්වීම් දිනය :

2. උපන් දිනය : ණය ඉල්ලුම්කරන දිනට වයස :

3. (අ) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සහිත ස්ථීර පත්වීමක්ද ?

(ආ) එසේ නම් කවර දිනය සිටද ?

4. රජයෙන් ලබාගෙන ඇති ගෙවීම්වලට ගේවලට තිබෙන ණය පිළිබඳ විස්තර

| <u>ණය වර්ගය</u> | <u>..... දිනට ගෙවිය යුතු ණය ගේවය</u> |
|-----------------|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. මාසික වැටුප් විස්තරය

1. මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප :

2. දීමනා :

3. මුළු වැටුප :

4. මුළු අඩු කිරීම් (බැඳීම්ගත අඩු කිරීම් සහිතව) :

5. ශුද්ධ වැටුප :
(අදාළ මාසයේ වැටුප් විස්තරය අමුණා ආත.)

6. ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ || : 4 : I වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව නිලධාරියාට ලබා දිය හැකි උපරිම ණය මුදල දීමනා හැර මාසික ශුද්ධ වැටුපෙන් ණය මුදලේ වාරිකය හා සේවකයාගෙන් අය කරනු ලබන 4% පොලීය යන කොටස් දෙකම අඩුකිරීමට හැකිවන ආකාරයට තීරණය කළ යුතුය.

ඉලක්කමෙන්

අකුරෙන්

6. නිලධාරියාට විරුද්ධව නොවිසඳුන විෂමාවාර වේදනාවක් හෝ දුෂ්කාර විභාග වෙමින් පවතින විෂමාවාර වේදනා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

දිනය :

.....
මාණ්ඩලික නිලධාරියා (ආයතන)

අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

මගේ අංකය :

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :

කළමනාකරු,

..... බැංකුව

..... ශාඛාව

රජය විසින් ලබාදෙන පොළී සහභාගී මත

මහජන / මහජනිය / මෙහෙවිය මහුගේ / ඇයගේ ඉල්ලීම පරිදි

..... (කාර්යය) සඳහා

මාසික වැටුපෙන් අයකර ගත හැකි මුදල අනුව පිරිනැමිය හැකි උපරිම ණය මුදල රු.

..... බව නිර්දේශ කරමි.

එසේම ඔහුගේ වැටුපෙන් බැංකුවේ නිර්දේශ අනුව බැංකුව විසින් ගණනය කරනු ලබන ණය වාරිකය හා 4% පොළියද සහිත නිලධාරියාගෙන් අය කළ යුතු මාසික ණය වාරිකය හා එම මාසික ණය වාරිකයට ඇතුළත් වන රජය විසින් දුරතු ලබන පොළී ප්‍රමාණය ණය වාරිකය සමග || : 7 : | වගන්තිය යටතේ මාසිකව බැංකුව වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට එකඟ වෙමි.

අත්සන :

නම :

තනතුර :

(නිල මුද්‍රාව)

දේපල විකිණීමේ දේපල විකිණීමට එකඟතාව ප්‍රකාශ කළයුතු

ආකාරය

(11:11:2)

.....
.....
.....
දිනය:-

.....
..... විශ්වාසී
කොටු.

දේපල විකිණීමට එකඟතාව ප්‍රකාශ කිරීම

ඉහත ලිපිනයේ පදිංචි වස මව /
අපිට / අපේ (විකුණුකරුගේ / මවුපුද්ගල සමඟ) / පාදකය යන මිල
පාදකය හුදු විකිණීමේ පහත විස්තර සඳහාත් මේ කොටස / විවිධ සහතික දේපල

.....
(ගනුම්කරුගේ ලිපිනය)

ලිපිනයේ පදිංචි
(ගනුම්කරුගේ පවුලේ නම)

.....
(ආ.ම.අ.අ.ය යන දිනය)

මා අපට විකිණීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි කරමි.

1. ඕර්වු අගය / හවු ඕර්වු අගය:- දිනය:-
සහතික කළ කොටස මිස් කැමැත්තේ නම:-

2. විකුණු පහ ගනුදුම් මුදල පත් විකුණුකරු කැමැත්තේ නම:-
.....
විකුණු පහ සහතික කළ දිනය:-
කැමැති අගය:- ප්‍රමාණය අත්කාර:- රුපියල්: අර්ථ:-
විකිණීමේ අගය:- පාදක නම:-

3. ඉහත විස්තර සඳහාත් දේපල මුදලින් රැඳවියන්
(අතුරින් ලියාපදිංචි)
..... (රු:) විකිණීමට එකඟතාව ප්‍රකාශ කරමි.
මෙහි දේපල විකිණීම වෙනුවෙන් අත්කාරයේ මුදල් විකුණු රු: ක්
දැනටමත් කි: මිනිස් ලැබීමකට දැනුණු කිහිප දිනකට පෙර, කිහිප දෙනෙකුගේ අනුමතය සහ
මුදලත්, විකිණීමට සම්මතයක් ඇති යුද්ධයක් මාරු වෙතක් වේනම් එම මුදල ඕර්වු
අත්කාර කරන අවස්ථාවේදී මා මුදලින් ලැබීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි. කිහිප
දෙනෙකුගේ මා වෙත ලැබෙන මුදල් මගේ පහත සඳහා කිහිප දිනකට පෙර

4. නිකුත් කිරීමේ කොටස කවි:-
නිකුත් / කොටස:-

සිසුවා :-
(අවර්තී කලාපය පිටින අවස්ථාවලදී අවර්තී මලකරුවන් නිකුත් කිරීමේ විධිවිධාන සහ ව
විකුත්කරුවන් නිකුත් කිරීමේ විධිවිධාන අනුයෝගී වශයෙන් කළ යුතුය.)

5. විකුත්කරුවන් ආදර්ශ අත්කඩ සහතික කරන ලද පහත කොටස් කොපමණ විය යුතුය.

- 1. අදාළ කොටසකට යොමු කිරීමේ කලාව 01
- 2. අවර්තී කලා පදනම සහ විකුත්කරු
- 3. පුර්ණය පිරිසිදු කළ යුතු පුර්ණය 02
- 4. සිවිල් ලැයිස්තුවේ නම කොටස කිරීමේ කලාව

.....
විකුත්කරුවන්/කරුවන්ගේ ආදර්ශ අත්කඩ
සහතික කළ යුතු වන්නේ අනෙකුත් සහ දිනය
01.
02.

අත්කඩ සහතික කරන ලද අයගේ,

නම:-

තනතුර:-

ලිපිනය:-

අත්කඩ:- දිනය:-

සහතික කළ යුතු වන්නේ අනෙකුත්:-

රාජ්‍ය සේවක දේපළ ණය මුදලක් ලබාගෙන නොමැති බවට ප්‍රකාශය

..... විදුහලේ

තනතුරෙහි සේවය කරන

වහ මම මින් පෙර රාජ්‍ය සේවක දේපළ ණය මුදලක් ලබා නොමැති බව ප්‍රකාශ කරන අතර, මා හට

..... බැංකුවේ ශාඛාවෙන් දේපළ ණය ලබා ගැනීම සඳහා

පවසන කටයුතු සලසා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිටදී සිදු කරන ලදී.

.....

දිනය

.....

කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ /

විදුහලපති ගේ අත්සන

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර කළමනාකරණ සහකාර විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ තොරතුරුවලට අනුව මෙම නිලධාරියා මීට පෙර රාජ්‍ය සේවක දේපළ ණය මුදලක් ලබාගෙන නොමැත. ඔහු / ඇය දින සිට තනතුරේ ස්ථිර කර ඇත.

සංකේත අංකය :.....

අත්සන :.....

දිනය :.....

නම :.....

4. නිල ඇතුළු කිරීමේ සහතික කළ:-

නිල ඇතුළු / කාලය:-

සිසුන් අංකය:-

(ඇවර්ති බලකරු සිටින අවස්ථාවලදී ඇවර්ති මූලධර්මයේ නිල ඇතුළු විධිමත් කොට විකල්පවලින් නිල ඇතුළු විධිමත් අංකයක් තුළ යුතුය.)

5. විකල්පවලින් ආදර්ශ අත්පත් කරන සහතික කරන අය පහත සහතික ලේඛන වල යුතුය.

- 1. අදාළ කොට්ඨාසයේ ශ්‍රී ලංකා 01
- 2. අවමයේ බල ප්‍රදේශය තුළ විකල්පය
- 3. පුර්ණය ස්ථානගත වූවන් පුරුදු 02
- 4. සිවිල් ලැයිස්තුවේ නම සහතික කිරීමට යොදා

.....
 විකල්පවලින්/කරුවන්ගේ ආදර්ශ අත්පත්
 කරන සහතිකවලින් අංකය සහ දිනය
 01.
 02.

අත්පත් කරන සහතික කරන ලද අයගේ,

නම:-

තනතුර:-

ලිපිනය:-

අත්සන:- දිනය:-

රාජ්‍ය සහතිකවලින් අංකය:-

රාජ්‍ය සේවක දේපළ ණය මුදලක් ලබාගෙන නොමැති බවට ප්‍රකාශය

..... විදුහලේ

තනතුරෙහි සේවය කරන

වන මම මින් පෙර රාජ්‍ය සේවක දේපළ ණය මුදලක් ලබා නොමැති බව ප්‍රකාශ කරන අතර, මා හට

..... බැංකුවේ

..... ශාඛාවෙන් දේපළ ණය ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිටදී සිදු කරන ලදී.

.....
දිනය

.....
කොට්ඨාශ අධිකාරන අධ්‍යක්ෂ /
විදුහල්පති ගේ අත්සන

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා කලමනාකරණ සහකාර විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ තොරතුරුවලට අනුව මෙම නිලධාරියා මීට පෙර රාජ්‍ය සේවක දේපළ ණය මුදලක් ලබාගෙන නොමැත. ඔහු / ඇය දින සිට තනතුරේ ස්ථිර කර ඇත.

සංකේත අංකය :.....
දිනය :.....

අත්සන :.....
නම :.....

